



Berufsprüfung für Zivilstandsbeamtinnen und Zivilstandsbeamte

Leitfaden für Kandidatinnen und Kandidaten zur mündlichen Prüfung

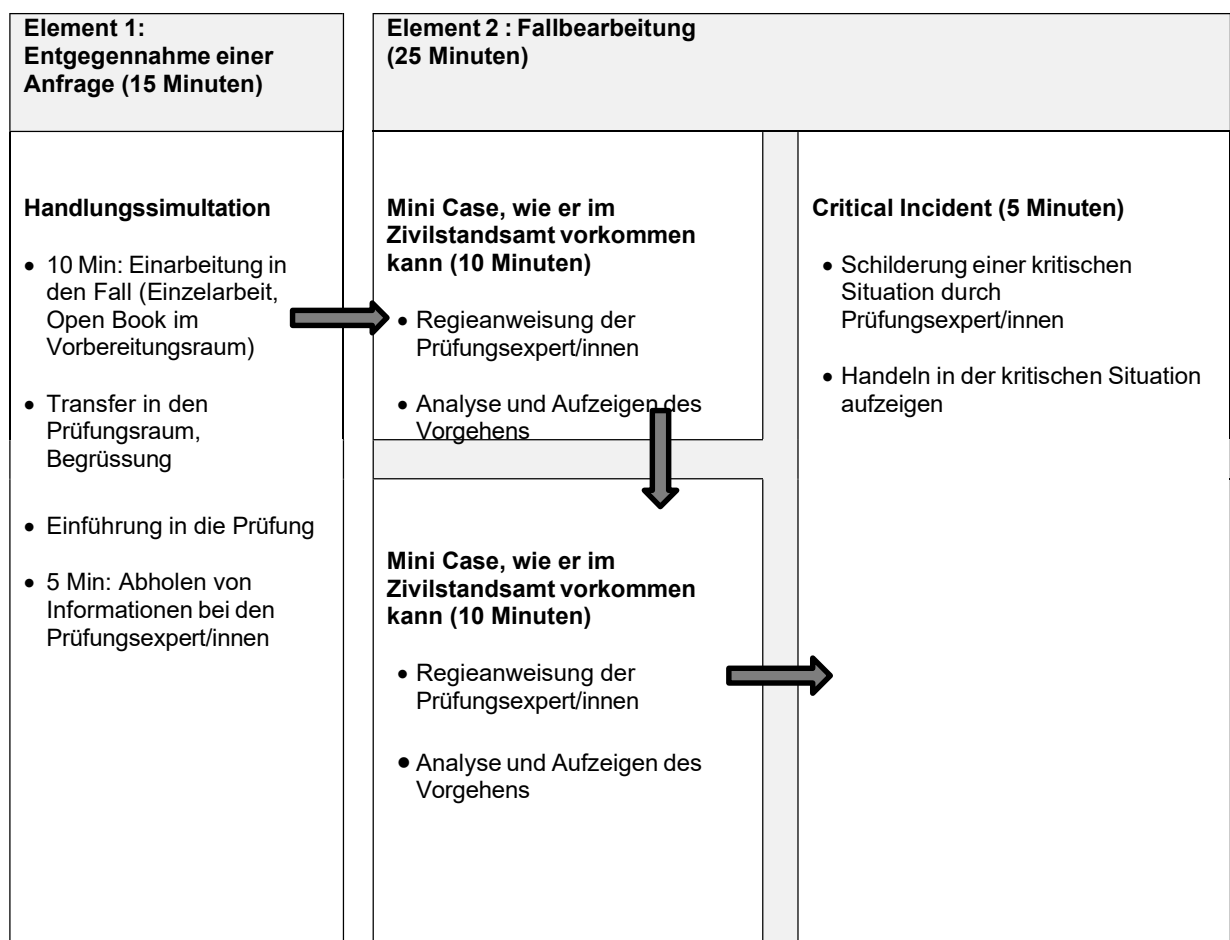
1 Ausgangslage

Die mündliche Berufsprüfung (BP) «Zivilstandsbeamtinnen und Zivilstandsbeamte» wurde 2020 erstmals durchgeführt. Sie ist kompetenzorientiert ausgestaltet und orientiert sich an konkreten Arbeitssituationen von Zivilstandsbeamtinnen und Zivilstandsbeamten.

Wie die Prüfung genau aufgebaut ist, wie sie beurteilt wird und worauf Sie bei der Vorbereitung und an der Prüfung selbst achten sollten, erfahren Sie in diesem Leitfaden.

2 Grundlagen der mündlichen Prüfung

Im Rahmen der mündlichen Prüfung werden Sie einen konkreten Praxisfall bearbeiten. Diese Bearbeitung setzt sich aus zwei Elementen, nämlich 1) der Entgegennahme einer Anfrage, wie Sie sie im Zivilstandsamt erleben können, und 2) der eigentlichen Fallbearbeitung, zusammen:



Während der gesamten Prüfung nehmen Sie die Rolle des für den Fall zuständigen Zivilstandsbeamten bzw. der für den Fall zuständigen Zivilstandsbeamtin ein.



2.1 Element 1: Entgegennahme einer Anfrage

Zu Beginn der Prüfung erhalten Sie eine Beschreibung der Ausgangslage zum Fall. Es geht dabei stets darum, dass Sie als Zivilstandsbeamtin bzw. Zivilstandsbeamter eine konkrete Anfrage von Kundinnen bzw. Kunden erhalten. Allenfalls werden Ihnen auch Beilagen mit konkreten Informationen zum Fall ausgehändigt. Insgesamt sind die erhaltenen Informationen jedoch unvollständig und nicht ausreichend, um den Fall weiter zu bearbeiten.

Sie haben 10 Minuten Zeit, um sich in diese Ausgangslage und die Anhänge einzulesen und zu überlegen, welche Informationen Ihnen fehlen und was Sie alles prüfen müssen, bevor Sie Ihren Kundinnen bzw. Kunden eine Auskunft erteilen oder den Fall weiterbearbeiten können.

Vorgehen bei der Fallanalyse (TIPP):

- Sie können zur Analyse der Ausgangssituation und der Anhänge auf alle Unterlagen zurückgreifen, die Sie mitbringen (Open book). Sämtliche Unterlagen müssen Sie selbst mitbringen.
- Ausgeschlossen sind Prüfungsfragen und -antworten aus früheren Prüfungen, sowie elektronische Hilfs- und Kommunikationsmittel.
- Machen Sie sich Notizen zu den fehlenden Informationen und wie Sie diese konkret erfragen möchten. Sie dürfen diese Notizen sowie die Ausgangssituation inkl. allfälliger Beilagen mit in die Prüfung nehmen. Geben Sie am Ende der Prüfung alle Unterlagen den Prüfungsexpertinnen bzw. Prüfungsexperten (PEX) ab.

Im ersten Prüfungsteil stehen Ihnen 5 Minuten für das Element 1 zur Verfügung, um die fehlenden Informationen bei den PEX abzuholen. Im Prüfungsraum werden Sie die Zivilstandsverordnung ausgedruckt vorfinden.

TIPP:

- Halten Sie Ihre gültige ID oder Ihren gültigen Pass bereit.
- Stellen Sie Ihre Fragen an die PEX klar und konkret. Diese Fragen werden bewertet.
- Denken Sie an alles, was für die weitere Bearbeitung des Falls relevant sein könnte.

Das Element 1 «Entgegennahme einer Anfrage» wird anhand des folgenden Kriteriums beurteilt:

- Erfassen des Sachverhalts: Werden alle relevanten Informationen eingeholt und dazu die richtigen Fragen gestellt? (Max. 3 Punkte)



2.2 Element 2: Fallbearbeitungen

Im Element 2 geht es um die eigentliche Bearbeitung des entsprechenden Falls. Sie erfolgt anhand von zwei Mini Cases (kleinen Praxisfällen) und einem Critical Incident (unvorhergesehene Fallwendung).

Mini Cases (Kleine Praxisfälle)

Beide Mini Cases sind gleich aufgebaut und beziehen sich jeweils auf denselben Fall, der bereits in Element 1 bearbeitet wurde. Zu Beginn jedes Mini Cases fassen die PEX die bestehenden Grundlagen kurz zusammen und führen Sie in die erweiterte Ausgangslage ein. Anschliessend werden Sie aufgefordert, die Situation zu analysieren und zu erläutern, welche Aspekte Sie im entsprechenden Fall prüfen und wie Sie weiter vorgehen würden. Die PEX stellen, wenn überhaupt nötig, Begründungs- und Konkretisierungsfragen zu Ihren Ausführungen. Für die Bearbeitung jedes Mini Cases stehen insgesamt 10 Minuten zur Verfügung.

Vorgehen bei der Bearbeitung der Mini Cases (Kleine Praxisfälle) (TIPP):

- Äussern Sie Ihre Gedanken und Überlegungen laut. Denken Sie an Aspekte wie: Welche Herausforderungen beinhaltet die Situation? Was muss allgemein beachtet werden? Welche Informationen müssen eingeholt werden? Welche Sachverhalte müssen abgeklärt werden? Welche Entscheidungen müssen getroffen werden? Wieso treffen Sie diese Entscheidungen?
- Schildern Sie Ihr geplantes Vorgehen klar und verständlich.

Beurteilt wird jeder Mini Case (kleiner Praxisfall) anhand der folgenden Kriterien:

- Analyse: Erkennt die Kandidatin bzw. der Kandidat die Herausforderungen und offenen Punkte in der beschriebenen Situation ganzheitlich? (Max. 3 Punkte)
- Vorgehen: Leitet die Kandidatin bzw. der Kandidat nachvollziehbare Konsequenzen/Massnahmen für das weitere Vorgehen ab? (Max. 3 Punkte)

Critical Incident (Unvorhergesehene Fallwendung)

Im Anschluss an die Bearbeitung der beiden Mini Cases schildert Ihnen die/der PEX eine kritische Situation, welche sich ebenfalls auf den bisher bearbeiteten Fall bezieht. Sie werden aufgefordert, Ihr weiteres Vorgehen in dieser Situation zu schildern und zu begründen. Die PEX stellen Begründungs- und Konkretisierungsfragen zu Ihren Ausführungen.

Vorgehen bei der Bearbeitung des Critical Incidents (Unvorhergesehene Fallwendung) (TIPP):

- Begründen Sie stets, warum Sie planen etwas so und nicht anders zu machen.
- Schildern Sie Ihre Vorgehensschritte nach Möglichkeit in einer chronologischen Reihenfolge.

Für die Bearbeitung des Critical Incidents stehen insgesamt 5 Minuten zur Verfügung.

Beurteilt wird der Critical Incident anhand des folgenden Kriteriums:

- Vorgehen: Schildert die Kandidatin bzw. der Kandidat ein nachvollziehbares und plausibles Vorgehen in der beschriebenen Situation? (Max. 3 Punkte)



3 Überblick

Folgende Tabelle fasst die wesentlichen Aspekte der mündlichen Prüfung zusammen:

	Dauer	Beurteilung	Mögliche Punkte
Element 1: Entgegennahme einer Anfrage			
Einarbeiten und Notizen erstellen	10 Min		
Informationen erfragen	5 Min	<ul style="list-style-type: none"> Werden alle relevanten Informationen eingeholt und dazu die richtigen Fragen gestellt? 	3
Element 2: Fallbearbeitung			
Mini Case 1 (Kleiner Praxisfall 1)	10 Min	<ul style="list-style-type: none"> Erkennt die Kandidatin bzw. der Kandidat die Herausforderungen und offenen Punkte in der beschriebenen Situation ganzheitlich? Leitet die Kandidatin bzw. der Kandidat nachvollziehbare Konsequenzen/Massnahmen für das weitere Vorgehen ab? 	6
Mini Case 2 (Kleiner Praxisfall 2)	10 Min	<ul style="list-style-type: none"> Erkennt die Kandidatin bzw. der Kandidat die Herausforderungen und offenen Punkte in der beschriebenen Situation ganzheitlich? Leitet die Kandidatin bzw. der Kandidat nachvollziehbare Konsequenzen/Massnahmen für das weitere Vorgehen ab? 	6
Critical Incident (Unvorhergesehene Fallwendung)	5 Min	<ul style="list-style-type: none"> Schildert die Kandidatin bzw. der Kandidat ein nachvollziehbares und plausibles Vorgehen in der beschriebenen Situation 	3
Total	40 Min		18 Punkte