



**sarnen**

**Menschen durch das Leben begleiten.**

**Arbeiten beim Zivilstandsamt Obwalden:**

**verantwortungsvoll – kreativ – emotional bewegend - abwechslungsreich**

Die Gemeinde Sarnen, Hauptort des Kantons Obwalden, führt für alle Gemeinden im Kanton das Zivilstandsamt.

Wir suchen per März 2025 oder nach Vereinbarung eine/n

## **Zivilstandsbeamtin / Zivilstandsbeamten, 80 %**

Ihr Aufgabenbereich umfasst die Beratung der Kunden am Schalter und Telefon. Sie beurkunden Geburten, Anerkennungen, Eheschliessungen, eingetragene Partnerschaften, Todesfälle sowie Gerichts- und Verwaltungsentscheide. Sie stellen Dokumente aus Papierregistern und dem Infostar aus.

### **Ihr Profil**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung und besitzen den Eidgenössischen Fachausweis im Zivilstandswesen.
- Sie haben eine zuverlässige, integre und lösungsorientierte Arbeitsweise.
- Sie sind eine teamorientierte und loyale Persönlichkeit, die Leidenschaft für das Zivilstandswesen mitbringt.
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen aus verschiedenen Kulturen.
- Sie sind flexibel und offen für Einsätze auch am Wochenende.

### **Wir bieten**

- Vielfältige und interessante Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung und Selbständigkeit
- Attraktive Anstellungsbedingungen, u.a. mind. 25 Tage Ferien sowie modern eingerichteter Arbeitsplatz an zentraler Lage.
- Die Möglichkeit, sich im spannenden Beruf der Zivilstandsbeamtin / des Zivilstandsbeamten weiterzubilden.
- Kleines, engagiertes und fröhliches Team dessen Herz für das Zivilstandswesen schlägt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung via Karriereseite [www.sarnen.ch/jobs](http://www.sarnen.ch/jobs)



Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Melanie Gutschi, Leiterin Zivilstandsamt, Tel. 041 666 35 61 oder [melanie.gutschi@sarnen.ch](mailto:melanie.gutschi@sarnen.ch)