

Das Zivilstandsamt Landquart mit Sitz in Landquart betreut die 8 Gemeinden in der Region Landquart. Die Region Landquart zählt rund 27'000 Einwohner/innen.

Wir suchen per 1. September 2025 oder nach Vereinbarung eine/n

### **Zivilstandsbeamtin/-beamten (80-100%)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Beurkundung von Zivilstandsereignissen und Erklärungen (Geburt, Kindeserkennung, Eheschliessung, Todesfall, Namensklärung)
- Beurkundung von Gerichts- und Verwaltungsentscheiden (Einbürgerung, Eheauflösung)
- Durchführung von Ehevorbereitungsverfahren und Trauungen
- Ausstellen von Zivilstandsurkunden
- Persönliche Beratung der Kundschaft

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich öffentliche Verwaltung von Vorteil
- Eidgenössischer Fachausweis als Zivilstandsbeamtin/-beamter oder die Bereitschaft, diesen zu erwerben
- Selbstständige und sehr exakte Arbeitsweise
- Freude am vielseitigen Kundenkontakt
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Führerausweis Kat. B für Trauungen in auswärtigen Traulokalen

#### **Wir bieten:**

- Selbstständige, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Einen Arbeitsplatz mit moderner Infrastruktur
- Zielgerichtete Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gutes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- Attraktive Anstellungsbedingungen im Rahmen der Gemeindepersonalverordnung mit ausgebauten Sozialleistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre elektronische Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen bis 15. März 2025 an [elsbeth.casutt@landquart.ch](mailto:elsbeth.casutt@landquart.ch)

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich an:

Elsbeth Casutt, Leiterin Zivilstandsamt, Telefon +41 81 307 25 56

Informationen zur Gemeinde Landquart finden Sie unter [www.landquart.ch](http://www.landquart.ch)