

Zivilstandsbeamtin oder Zivilstandsbeamter 40 %

per 1. Juni oder nach Vereinbarung

Spannende Aufgaben für Sie

- Sie beurkunden Zivilstandereignisse, wie Kindsanerkennungen, Ehevorbereitungen, Todesfälle und nehmen Personenstandserklärungen entgegen.
- Sie führen Eheschliessungen durch.
- Sie beraten unsere internationale Kundschaft am Schalter, telefonisch und digital.
- Sie stellen Auszüge aus dem Zivilstandsregister aus.
- Sie prüfen ausländische Dokumente.

Damit bringen Sie uns weiter

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung Kauffrau/Kaufmann EFZ, vorzugsweise bei einer Gemeindeverwaltung.
- Sie haben Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise im Zivilstandswesen.
- Sie besitzen den Eidgenössischen Fachausweis als Zivilstandsbeamtin oder Zivilstandsbeamter.
- Sie haben Freude am Kontakt mit Menschen aus verschiedenen Kulturen und interessieren sich für rechtliche Fragen.
- Sie sind eine offene und teamfähige Person und zeichnen sich aus durch eine selbstständige und exakte Arbeitsweise.
- Sie verfügen über eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise sowie Fremdsprachenkenntnisse.

Was Sie davon haben?

- Als regionales Amt betreuen wir rund 57'000 Einwohnende. Unsere Aufgaben sind abwechslungsreich, verantwortungsvoll und spannend.
- Wir sind für unsere Einwohnenden da und bieten ihnen den besten Service public.
- Wir leben Weiterbildung und beteiligen uns mit finanziellen und/oder zeitlichen Beiträgen.
- Digitalisierung ist für uns nicht nur eine Floskel. Intern laufen sämtliche Prozesse über eine digitale Geschäftsverwaltung und extern sind alle Dienstleistungen so weit digitalisiert, als es Angebote dazu gibt.
- Mitarbeit in einem motivierten und engagierten Team.
- Nur wer weiss, was Sache ist, kann Leistung erbringen. Darum informieren wir regelmässig und transparent und holen dazu auch die Meinung der Mitarbeitenden ab.
- Noch mehr Vorteile eines Engagements bei der Gemeinde Wettingen gibt es hier [Link zu Benefits]

Schön, sind Sie da! Danke für Ihr Interesse.



Guten Tag, ich bin Tamara Zbinden und arbeite als Leiterin des Regionalen Zivilstandsamts Wettingen.

Unser Team ist zuständig für die Führung des Zivilstandsregisters. Das Regionale Zivilstandsamt Wettingen ist für sechs Gemeinden in der Region zuständig. Wir führen Beurkundungen von Zivilstandsereignissen durch und beschäftigen uns mit rechtlichen Fragen. Wir kümmern uns um die Anliegen unserer Kundschaft in Zivilstandsfragen.

Wir stehen täglich in Kontakt mit Menschen aus verschiedenen Kulturen und in unterschiedlichen Lebenssituationen. Immer wieder stehen wir vor kniffligen Fragestellungen, die eine Zusammenarbeit des ganzen Teams erfordern.

Unsere Arbeit beinhaltet auch die Durchführung von Ziviltrauungen in unseren beliebten Traulokalen im Schloss Scharnenfels, Kloster Fahr und im Rathaus Wettingen.

Neben den vielen Anforderungen an unsere Tätigkeit haben wir aber auch immer ein offenes Ohr für die Anliegen und Sorgen unserer Bevölkerung.

Wir sind ein Teil des Teams der Gemeinde Wettingen. Auch wenn unsere Verwaltung in Abteilungen und Bereiche – oder sogar auf verschiedene Standorte – verteilt ist, arbeiten wir eng zusammen. Wir sind ein motiviertes Team, das sich auf seine Stärken konzentriert und sich gegenseitig unterstützt.

Gerne stehe ich Ihnen für Fragen zur Verfügung:
056 437 72 14

HIER BEWERBEN

Liebe Interessentin,
Lieber Interessent

Sind Sie der Meinung, dass wir uns kennen lernen sollten? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto bis 5. April 2025 an

bewerbung@wettingen.ch

Haben Sie noch Fragen zum Bewerbungsprozess? Dann erreichen Sie unsere Personalstelle unter 056 437 72 09 oder Sie schreiben ein Mail auf personalstelle@wettingen.ch.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.